

Studentermedhjælper med interesse for data til Audit & Assurance i København

Er du nysgerrig på revision, tal og data? Er du nysgerrig på, hvordan data kan anvendes til at opnå indsigt i virksomheders økonomi og forretningsprocesser – og har du lyst til at bringe den forståelse i spil i revisionsarbejdet? Så er det måske dig, vi leder efter i stillingen som studentermedhjælper i Audit & Assurance, København.

Hverdagen i A&A

Når du træder ind ad døren, bliver du mødt af kolleger, der glæder sig til at have dig med på holdet – og en arbejdsdag, der kan tage mange forskellige retninger. Nogle dage indhenter og kvalitetssikrer du materiale fra kunder eller arbejder med afstemninger, kontroller og dokumentation. Andre dage går du på opdagelse i dataudtræk for at identificere afvigelser, mønstre og sammenhænge, der kan kvalificere revisionsarbejdet. Fælles for opgaverne er, at du arbejder side om side med kolleger, der er klar til at dele deres viden og tage dig med ind i revisionsarbejdet.

På tværs af en portefølje af små og mellemstore virksomheder samt internationale koncerner kommer du blandt andet til at arbejde med:

- assistance til revisionsopgaver og dokumentation i arbejdspapirer
- indhentning, strukturering og kvalitetssikring af kundemateriale
- afstemninger og kontroller af regnskabsposter
- dataudtræk og analyse af afvigelser og mønstre
- udvikling og effektivisering af revisionsprocesser

Din interesse for data får en særlig plads i rollen. Du bliver inddraget i arbejdet med digitale værktøjer og nye metoder, der kan gøre revisionsprocesserne skarpere og mere effektive.

Hvem er du?

Fra dit studie i Erhvervsøkonomi, Cand.merc., Data Science eller lignende, har du allerede opdaget, at det især er tallene, mønstrene og sammenhængene, der fanger din interesse. Du kan lide at gå grundigt til værks, skabe struktur i materialet og forstå, hvad data egentlig fortæller.

Derudover forestiller vi os, at du:

- Interesserer dig for revision, regnskab og dataanalyse
- Har flair for tal og trives med at bringe dine analytiske evner i spil
- Arbejder struktureret og kvalitetsbevidst
- Trives med tæt sparring og samarbejde, men har også mod på selv at tage ejerskab for dine opgaver
- Er nysgerrig og motiveret for at lære
- Har erfaring med Excel og evt. Power BI eller andre dataanalyseværktøjer

Stillingen vil være 10-15 timer ugentligt med fleksible arbejdstider i forbindelse med studiet.

Kort om BDO – resten skal opleves

BDO er dedikeret til at støtte og realisere dine drømme. Vi er nysgerrige på dine mål og fokuserede på at skabe et arbejdsmiljø, der fremmer åbenhed og respekt. Hos os er medarbejderengagement og -udvikling en prioritet, og du vil opleve en række karrieremuligheder samt personlige og faglige vækstmuligheder gennem vores ”BDO Academy”.

Med 35 kontorer landet over, og ét i Grønland, samt over 1.800 medarbejdere tilbyder vi et omfattende netværk af faglig ekspertise. BDO's globale netværk spænder over 169 lande og inkluderer 95.000 medarbejdere, hvilket sikrer en international tilstedeværelse

og muligheder.

Bliv en del af BDO allerede i dag

Hvis dette lyder som det rigtige for dig, vil vi meget gerne lære dig bedre at kende. Send din ansøgning allerede i dag, og lad os finde ud af, hvorfor netop du skal være vores nye kollega.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte partner, Iben Larsen på IBL@bdo.dk. Ansøgningerne vil blive behandlet løbende, og vi anbefaler derfor at du ansøger hurtigst muligt.

I BDO arbejder vi aktivt på at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede i din ansøgning. Dette er blot ét af vores mange initiativer for at skabe et inkluderende og mangfoldigt miljø i BDO. Vi stræber efter en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder og rettigheder, uanset baggrund eller position.