

# Studertermedhjælpere til Public Audit & Assurance hos BDO i Kolding & Odense

*Når du åbner døren til BDO, mærker du hurtigt energien i rummet. Smilende kolleger og ambitioner præger hverdagen. Du slår dig ned på din plads og kaster dig ud i dine arbejdsopgaver – omgivet af nogle af BDO's mest erfarne ledere og et team fyldt med energi og lysten til at lykkes sammen.*

Hvis tanken om at være en del af BDO's Public Audit & Assurance i Kolding eller Odense appellerer til dig, søger vi netop nu dygtige studentermedhjælpere til vores team. Stillingen er også oplagt for dig, der har særlig interesse for revision af store og komplekse enheder.

Tag det næste skridt og læs mere for at se, hvordan du kan blive en del af Public Audit & Assurance.

**Dine arbejdsopgaver vil primært omhandle hjælp med afgrænsede revisions- og regnskabsopgaver, som f.eks.:**

- Projektregnskaber
- Erklæringsopgaver på mindre regnskaber
- Revisionsopgaver af afgrænsede områder/regnskaber
- Afstemninger

Jobbet og arbejdsopgaverne giver dig værdifuld erfaring, som du kan bruge både i dine studier og i dit videre karriereforløb.

## **Er du klar til at bringe din faglighed i spil?**

Vi forestiller os, at vores næste kollegaer er ved at afslutte sin bachelor HA-almen, er påbegyndt Cand.merc.aud eller finansbachelor. Du har interesse for regnskab og revision, og det er en fordel, hvis du har gode IT-kundskaber samt en naturlig nysgerrighed og lyst til at tilegne dig ny viden. For at vi bliver en succes sammen, er det vigtigt, at du har gåpåmod og motivation for at udvikle dig fagligt. Vi ser også gerne, at du er omhyggelig og ansvarsbevidst.

## **Du vælger Public Audit & Assurance i BDO, fordi vi er - og vil være - de bedste**

Vi er markedsledere på vores område, og denne position afspejler vores tilgang til arbejdet i komplekse organisationer som kommuner, regioner samt spændende attraktionsvirksomheder, selvejende institutioner mv. Vi er en af de afdelinger med størst markedsæssig fremgang, og hvor vi blandt andet er revisor for mere end 70 af de danske kommuner.

Du bliver en del af en stor organisation med mange specialkompetencer. Det giver dig mulighed for at lære af erfarne kolleger, få sparring i et ungt trainee- og assistentteam og samtidig opbygge et stærkt professionelt netværk.

## **Ugentlig arbejdstid**

BDO tilbyder en timelønnet kontrakt med minimum 10 timer ugentligt. Vi ved, at studier, arbejdsliv og privatliv skal kunne gå hånd i hånd, og derfor tilbyder vi fleksible arbejdstider, der kan tilpasses dit studie, eksamensperioder og din hverdag.

Opstart som studentermedhjælper sker løbende hen over året, men vi har et særligt ønske om at byde vores nye kollegaer velkommen med opstart hen over sommeren. Vi starter trainees hvert år den 1. september og er glade for, at mange af vores studentermedhjælpere vælger at fortsætte som trainee efter endt uddannelse.

## **Ansøgningsfrist**

Send os din ansøgning hurtigst muligt. Vi indkalder løbende til samtaler, indtil vi har fundet vores nye kollegaer.

Vedhæft afsluttede karakterbevis, og foreløbige karakter fra din uddannelse.

## **Kort om BDO – resten skal opleves**

BDO har 34 kontorsteder fordelt over hele Danmark og over 1800 medarbejdere, der til sammen udgør et stort fagligt netværk af specialkompetencer. BDO's internationale netværk tæller mere end 169 lande og omkring 95.000 ansatte på verdensplan.

## **Er du vores nye kollega?**

Nu har vi fortalt dig lidt om os, så nu vil vi gerne høre mere om dig. Fortæl os hvem du er, og hvorfor det netop er dig, der skal være en del af BDO.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte: Theresa Naur Loftager Jensen på [thjen@bdo.dk](mailto:thjen@bdo.dk)

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og dit CV.