

IT-Supporter søges til BDO IT i Aarhus

Er du verdensmester i IT-support, og brænder du for at hjælpe andre med netop dette? Så er det måske dig, vi søger til BDO's IT-afdeling på vores hovedkontor i Aarhus. Okay, måske er du ikke verdensmester... Men vi forestiller os, at du kommer med en baggrund som IT-supporter og har arbejdet med 1line support i en lignende stilling. Hvis du gør det, kan vi tilbyde dig et spændende job i et stærkt team, hvor opgaverne er mange.

Dit job som IT-Supporter i vores Service Desk

Du trives i en spændende og udfordrende hverdag, hvor du altid har fokus på et godt samarbejde med dine kolleger og tager ejerskab over dine opgaver.

Du kommer til at arbejde med de nyeste teknologier.

Dine opgaver vil ud over support i Microsoft produkterne også bestå af support på egenudviklede applikationer og løsninger samt branchespecifikke revisorprogrammer, derfor er det vigtigt, at du er nysgerrig og villig til at lære nyt. Du vil i høj grad få mulighed for at præge supportafdelingen med dine egne initiativer, og du skal derfor kunne indgå konstruktivt i opgaveløsningen.

Dit arbejde udføres primært fra vores helt nyopførte domicil i Aarhus, som er en del af den bæredygtige bydel "Trælåsten". Kvadratmeter i massevis, medarbejderlounge og tagterrasse er bare nogle af de ting, du kan se frem til.

Dine primære opgaver

- Håndtering af henvendelser der kommer på mail, via telefon eller en walk-in.
- Teknisk fejlsøgning på udstyr eller applikationer.
- Tage ejerskab og ansvar for de opgaver du arbejder på, og sikre at opgaver er velbeskrevet og løbende er opdateret.
- Deltage i opgaver der ligger på andre lokationer, herunder onboarding af nye medarbejdere og/eller opstart af nye kontorer.
- Indgå i vagtordning i højsæsonen som går fra februar til juli måned.
- Oprette og vedligeholde videns artikler og vores standardløsninger i vores ITSM-værktøj TOPdesk.

Om dig

Den rette kandidat kan, udover at få blod på tanden af ovenstående opgaver, se sig selv i en serviceminded og ansvarsfuld rolle i relation til den samlede forretning i BDO. En teamplayer med teknisk baggrund samt en inddragende tilgang. Herudover kan den ideelle kandidat formentlig sætte flueben ved følgende:

- Erfaring fra lignende stilling, hvor du har arbejdet med 1line support.
- Cloud erfaring fra O365 og gerne relevant MS Certificering.
- Gode kommunikationsevner og lysten til at yde en god service.
- Relevant IT-uddannelse, f.eks. IT-supporter eller lignende.
- Kendskab til ITIL.
- Selvstændig og ansvarsbevidst.
- Teamplayer.
- Du taler og skriver dansk på højt niveau.
- Kan håndtere en travl hverdag med mange bolde i luften.

Kort om BDO – resten skal opleves

Hos BDO bliver du en del af en organisation, hvor medarbejdertrivsel har høj prioritet.

Samarbejdsformen er uformel, og du får stor indflydelse på og ansvar for egne opgaver.

Fælles for BDO er, at alle arbejder hen mod at efterleve strategien "Mennesker, der hjælper mennesker med at realisere deres drømme". Både dine egne-, kollegernes-, kundernes- og forretningens drømme.

BDO har 34 kontorsteder fordelt over hele Danmark, samt et i Grønland, og mere end 1.700 medarbejdere, der til sammen udgør et stort fagligt netværk af specialkompetencer. BDO's internationale netværk tæller mere end 166 lande og mere end 115.000 ansatte på verdensplan.

Det praktiske

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen og gerne med opstart snarest muligt.

Arbejdssted vil være på Vestre Ringgade 28 i Aarhus C.
Stillingen refererer til Henrik Lage, Director, Service Desk & IT Operations.

Ansøgning

Fortæl os, hvem du er, hvad du står for, og hvorfor det netop er dig, der skal være vores nye Service Desk medarbejder.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Henrik Lage på tlf. 41 96 24 80 eller e-mail helag@bdo.dk

Tiltrædelse snarest. Vi behandler og afholder løbende samtaler.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Læs mere om os på www.bdo.dk