Økonomi- og regnskabskonsulent til Business Services & Outsourcing-teamet i BDO København

Trives du med ansvar, kundekontakt og en varieret portefølje af virksomheder, og er du stærk inden for bogholderi, regnskab og økonomistyring? Så er du måske vores nye kollega i Business Services & Outsourcing (BSO) i BDO København.

Din hverdag hos BDO København

Du bliver en del af vores BSO-team, som hjælper virksomheder med alt fra den daglige bogføring til rapportering, controlling og andre økonomiopgaver. Vi oplever stor efterspørgsel fra markedet og har en stærk kundepipeline, hvilket betyder, at vi søger flere dygtige kolleger til at understøtte den fortsatte vækst.
Hos os bliver du en del af en struktureret organisation med faste processer, dokumenterede arbejdsgange og veldefinerede værktøjer, som understøtter en høj kvalitet i leverancerne til vores kunder. Du får samtidig adgang til et stærkt fagligt miljø med løbende sparring, læring og mulighed for at trække på specialister på tværs af BDO.
Dine opgaver vil blandt andet bestå af:
•Bogføring og afstemninger
•Bankafstemninger og løbende økonomiopgaver
•Rapportering og regnskabsmæssige opgaver
•Kundekontakt og rådgivning inden for dit ansvarsområde
•Samarbejde med kolleger i BSO og revision
Opgavernes kompleksitet og ansvarsniveau tilpasses naturligvis din erfaring.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:
•Har praktisk erfaring med bogføring og regnskab
•Arbejder struktureret og har fokus på kvalitet i dine leverancer
•Trives med ansvar og selvstændige opgaver
•Har lyst til at arbejde med forskellige typer kunder og brancher
•Kommunikerer professionelt med både kunder og kolleger
Vi er åbne over for profiler med forskellig baggrund og erfaring. Måske kommer du fra en økonomifunktion, et revisionshus, et bogføringshus eller en lignende rolle. Det vigtigste er, at du allerede har arbejdet med regnskabsopgaver i praksis og har lyst til at udvikle dig yderligere.

En rolle med plads til både udvikling og erfaring

Vi søger både profiler med nogle års erfaring og mere erfarne kandidater.
Er du relativt tidligt i din karriere, forventer vi, at du selvstændigt kan håndtere de grundlæggende regnskabsopgaver og bidrage fra start. Har du flere års erfaring, vil du få mulighed for at arbejde med mere komplekse opgaver, review og faglig sparring på tværs af teamet.

Om Business Services & Outsourcing

BSO er et strategisk vækstområde i BDO, og vi investerer løbende i at udvikle både vores medarbejdere, arbejdsgange og ydelser. Som en del af teamet bliver du en del af en større forretning med en varieret kundeportefølje og et tæt samarbejde mellem BSO og revision.
Vi tror på, at de bedste resultater skabes gennem høj faglighed, stærkt samarbejde og

klare processer. Derfor får du adgang til dokumenterede arbejdsmetoder, faglige værktøjer og løbende kompetenceudvikling gennem blandt andet BDO Academy.

Vi tilbyder dig

•En varieret kundeportefølje og stor kontaktflade
•Et fagligt stærkt miljø med tæt sparring
•Veldefinerede processer og arbejdsværktøjer
•Gode udviklingsmuligheder gennem BDO Academy
•En central rolle i et område med stor strategisk betydning for BDO
•En arbejdsplads med fokus på kvalitet frem for hurtige løsninger

Skal vi tage en snak?

Hvis du kan se dig selv i rollen, vil vi gerne høre fra dig.
Send os dit CV og et par ord om, hvad der motiverer dig for rollen. Vi behandler kandidater løbende.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte rekrutteringsmanager Sune Momme Jeppesen på +45 51 58 60 05 eller sujep@bdo.dk.
Tiltrædelse snarest muligt eller efter aftale.

I BDO arbejder vi aktivt på at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede. Dette er blot ét af vores mange initiativer for at skabe et inkluderende og mangfoldigt miljø i BDO. Vi stræber efter en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder og rettigheder, uanset baggrund eller position.