

Er du en erfaren økonomikonsulent? Så vil vi i BDO rigtig gerne høre fra dig

Brænder du for at skabe resultater, og har du lyst til at arbejde med administrativ service, herunder bogføring og rapportering? Så er det måske dig, vi søger til vores Business Services & Outsourcing-afdeling i enten Aarhus, Silkeborg eller Herning.

Jobbet som regnskabsmedarbejder hos BDO

Business Services & Outsourcing afdelingen servicerer BDO's kunder med fleksible løsninger inden for alt fra fakturering til den overordnede økonomibaserede ledelsesrapportering, og du kan derfor se frem til en meget forskelligartet hverdag, hvor afveksling og udvikling er i højsædet. Med stillingen følger en individuel tilpasning af din rolle, alt efter hvor du befinder dig, og hvilke kvalifikationer du kommer med – en dialog vi ser frem til at have med dig. Vi ser gerne, at du har bred erfaring inden for nedenstående områder, så du selvstændigt kan varetage egen portefølje. Vi synes dog alligevel, at du skal sende en ansøgning afsted, selvom du ikke nødvendigvis genkender dig selv i alle de beskrevne kvalifikationer. Vi sætter pris på forskellige perspektiver og erfaringer, og ser frem til at høre fra dig, hvis du mener, at du alligevel kan bidrage positivt til vores team.

Et udsnit af dine arbejdsopgaver kunne være:

- Finansbogføring
- Debitor- og kreditorstyring
- Moms
- Månedsafslutning og rapportering
- Afstemninger og klargøring til revisor
- Interim opgaver

I BDO har vi et formål. Vi er mennesker, der hjælper mennesker med at realisere deres drømme. Med det følger en naturlig lyst til at hjælpe vores kunder med at navigere mod det, der skaber størst værdi for dem og deres virksomhed. Derfor ser vi gerne, at du jævnligt er på besøg hos dine kunder, så du møder dem, der hvor de er og i øjenhøjde.

Lidt om dig:

- I denne rolle vil du, som tidligere nævnt, ofte være ude hos kunderne, så vi søger en person der er udadvendt, god til at kommunikere og skabe relationer.
- Gerne minimum 3 års erfaring fra lignende stilling; evt. tidligere revisor eller økonomikonsulent fra en Business Service afdeling.
- Du har flair for IT, og er nysgerrig på digitalisering samt tredjepartsløsninger.
- Omstillingsparat, da arbejdet kan kræve hurtig tilpasning til skiftende opgaver og kundebehov.
- Kender bogføringsprocessen samt slutproduktet.
- Erfaring med økonomisystemer- især e-economic.
- Erfaren bruger af Excel.

Vi tilbyder dig

I Aarhus:

... er BDO Danmarks hovedkontor beliggende i Bjælkehuset, hvor mere end 300 medarbejdere arbejder til dagligt. I øjeblikket er dine 10 kommende kolleger i gang med at yde service til kunderne og vil sætte stor pris på at få dine kompetencer med i teamet.

I Silkeborg:

... bliver du en del af et team bestående af 4 dygtige kolleger, der arbejder tæt sammen om ydelserne til vores kunder indenfor bogholderi og økonomistyring. I alt huser kontoret omkring 30 medarbejdere, der alle ser frem til at byde dig velkommen.

I Herning:

... vil du blive en del af et kontor med ca. 80 kolleger, og i dit nye BSO-team er der 5 kolleger, der glæder sig til at tage imod dig. Fra december 2024 blev BDO's to tidligere kontorer i Herning samlet, hvilket giver dig mulighed for at være med til at forme den nye kultur og bidrage til udviklingen af BSO-Herning i lokalområdet.

Lad os sammen tale ind i, hvilket kontor der geografisk passer bedst til dig.

Hos BDO værdsættes et stærkt fællesskab og sammenhold, både professionelt og socialt – vi tager os tid til at snakke om stort og småt, og har blandt andet haft fornøjelsen af at spille padel sammen i fritiden. Derudover har vi en aktiv personaleforening, som bidrager til et godt arbejdsmiljø og fællesskab på hele kontoret.

Desuden får du fornøjelsen af et fagligt stærkt bagland at trække på, med omkring 1.800 kolleger i Danmark, og direkte adgang til den nyeste viden og praksis, i en organisation hvor der ikke er langt fra tanke til handling.

BDO prioriterer medarbejdertrivsel, et balanceret arbejdsliv og karriereudvikling højt, og vi tilbyder pensionsordning samt en lang række attraktive medarbejdergoder og rabatordninger. Derudover har du mulighed for at deltage i undervisning af og videndeling med kolleger rundt i hele landet.

Nu har du hørt en del til os...

Så nu vil vi gerne høre noget mere til dig. Vi dropper ansøgningen og nøjes med dit CV. Så kan vi måske høre om resten til en samtale.

Skulle du have spørgsmål, er du velkommen til at kontakte rekrutteringskonsulent Sune Momme Jeppesen på +45 51 58 60 05.

Start vil være hurtigst muligt, og vi indkalder løbende til samtaler.

Vi ser frem til at høre fra dig.

I BDO arbejder vi aktivt på at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede. Dette er blot ét af vores mange initiativer for at skabe et inkluderende og mangfoldigt miljø i BDO. Vi stræber efter en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder og rettigheder, uanset baggrund eller position.