

Revisor med fokus på regnskab og assistanceerklæringer | BDO Aabybro

Kan du lide kombinationen af regnskab, skat og kundedialog? Og motiveres du af at opbygge relationer og være den person, kunderne ringer til, når de har brug for sparring? Så har vi jobbet til dig på vores kontor i Aabybro.

Hos BDO Aabybro søger vi en revisor til vores team. Du kommer til at arbejde med en bred portefølje af kunder. Fælles for kunderne er, at de ønsker en rådgiver, som kender deres hverdag og kan hjælpe dem med både regnskabsmæssige og skattemæssige spørgsmål.

Rollen samt det ansvar, der følger med

I rollen arbejder du primært med udarbejdelse af personlige regnskaber samt assistance- og andre erklæringsopgaver for små og mellemstore virksomheder.

Det er derfor ikke afgørende, at du kommer med tung erfaring inden for revision eller erklæringsopgaver. For os er det vigtigere, at du har et solidt regnskabsfagligt fundament og kan arbejde selvstændigt med dine opgaver.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Udarbejdelse af års- og personlige regnskaber
- Assistanceopgaver for mindre virksomheder
- Løbende dialog og opfølgning med egne kunder
- Planlægning og styring af opgaver i samarbejde med kunderne
- Faglig sparring omkring dagligdags regnskabsmæssige forhold

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Minimum 3-4 års erfaring fra revisionsbranchen
- Gerne erfaring med virksomhedsskatteordningen
- Motiveres af at opbygge stærke kunderelationer
- Har lyst til at specialisere dig fagligt
- Trives med ansvar og selvstændighed i hverdagen

Det vigtigste er, at du har lyst til kundekontakten og sætter en ære i at levere kvalitet i dit arbejde.

Sådan kommer din hverdag til at se ud

Hverdagen består af en kombination af regnskabsopgaver samt løbende kundedialog.

Nogle dage er du ude hos kunderne. Andre dage arbejder du fra kontoret med regnskab, kundekontakt og faglig sparring i teamet.

Der er ikke tale om en rolle, hvor du skal specialisere dig i ét smalt område. Tværtimod får du en varieret hverdag med mange forskellige opgaver og kunder, som kalder på både faglighed og sund fornuft.

Om teamet i Aabybro

På kontoret i Aabybro bliver du en del af et team på 24 kolleger. Her arbejder man tæt sammen i hverdagen, hjælper hinanden, når der er behov for det, og deler den faglige sparring på tværs af erfaring og anciennitet.

Hverdagen er præget af et godt kollegialt sammenhold, hvor der er plads til både faglig sparring og en hjælpende hånd, når der er brug for det.

Kort om BDO – resten skal opleves

BDO er dedikeret til at støtte og realisere dine drømme. Vi er nysgerrige på dine mål og fokuserede på at skabe et arbejdsmiljø, der fremmer åbenhed og respekt. Hos os er medarbejderengagement og -udvikling en prioritet, og du vil opleve en række karrieremuligheder samt personlige og faglige vækstmuligheder gennem vores "BDO Academy".

Med 35 kontorer landet over, og ét i Grønland, samt over 1.800 medarbejdere tilbyder vi et omfattende netværk af faglig ekspertise. BDO's globale netværk spænder over 169 lande og inkluderer 95.000 medarbejdere, hvilket sikrer en international tilstedeværelse og muligheder.

Bliv en del af BDO allerede i dag

Hvis dette lyder som det rigtige for dig, vil vi meget gerne lære dig bedre at kende. Send din ansøgning allerede i dag, og lad os finde ud af, hvorfor netop du skal være vores nye kollega.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Senior Director Recruitment Claus René Roserin på +45 31 16 46 26 eller CRR@bdo.dk. - også selvom du måske mere er i en nysgerrig og undersøgende fase.

I BDO arbejder vi aktivt på at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede i din ansøgning. Dette er blot ét af vores mange initiativer for at skabe et inkluderende og mangfoldigt miljø i BDO. Vi stræber efter en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder og rettigheder, uanset baggrund eller position.