

Regnskabsmedarbejder med passion for IT

Du ankommer til Kolding Åpark og tager elevatoren op til syvende sal, klar til en ny dag med udsigt over vandet og byens tage. Du åbner computeren og danner dig overblikket over den kommende uge, der både står på spændende kundebesøg og arrangement med dine kolleger – skal du med?

Har du erfaring med bogføring, løn og rapportering? Og har du et digitalt mindset? Så har vi måske lige jobbet til dig.

BDO er et af landets største rådgivnings- og revisionsfirmaer. Vi oplever stor vækst og efterspørgsel på vores ydelser – herunder bogføring, løn og rapportering for vores kunder. Derfor søger vi nye kolleger til vores Business Services & Outsourcing-afdeling (BSO) på vores kontor i Kolding.

Kontoret huser 70 gode kolleger, der spænder fra privat revision, til Business Services & Outsourcing, som du bliver en del af og vores offentlige afdeling. Du bliver en del af miljø, hvor der er rig mulighed for faglig udvikling og at være social både i og uden for arbejdstiden, hvad end det er til et spil pool i vores medarbejderrum i frokostpausen eller til diverse sociale arrangementer året rundt på tværs af afdelingerne.

Jobbet hos BDO

Som en del af vores BSO-afdeling får du muligheden for at servicere vores kunder med skræddersyede løsninger inden for alle aspekter af økonomistyring. Vores fokus strækker sig fra fakturering til den overordnede økonomibaserede ledelsesrapportering, hvor du vil spille en central rolle.

I rollen som BSO-medarbejder bliver du en del af et dynamisk lokalt team, hvor samarbejde og kundeservice er i fokus. Du vil arbejde tæt sammen med dine kolleger både på kontoret og ude hos vores kunder, hvilket betyder, at din arbejdsdag kan være meget varierende.

Du vil være ansvarlig for en bred vifte af finansielle opgaver, herunder finansbogføring, debitor- og kreditorstyring samt månedsafslutning.

Din indsats vil bidrage til at sikre, at vores regnskabsmæssige processer fungerer effektivt, og at vores kunder modtager den bedst mulige service.

Er du klar til at blive en del af vores dedikerede team og bidrage til vores fortsatte succes?

Den traditionelle ønskeliste

Vi forventer ikke, at du kan sætte hak ved samtlige punkter, men at du kan genkende nogle af dem i dig selv, og du har en interesse og evne til at besidde de øvrige.

- Flair for IT; herunder specifikt digitale værktøjer til bogføringen
- Flere års erfaring med økonomisystemer, bl.a. e-conomic, Uniconta og Business Central
- Erfaring med bogføring, debitorer, kreditorer, moms osv.
- Erfaren bruger af Excel
- Trives i konsulentrollen, og er glad for at kommunikere med kunder

Vi tilbyder

Bliv en del af vores organisation, hvor medarbejdernes trivsel og udvikling er i fokus.

Gennem vores uddannelsescenter, BDO Academy, får du mulighed for at udvikle dine kompetencer. Vi tilbyder et uformelt samarbejds miljø, hvor du har stor indflydelse på og ansvar for dine opgaver, både på kort og lang sigt. Hos os kan du forvente fleksibilitet, personligt ansvar samt en række attraktive medarbejdergoder, herunder pensionsordning

og diverse rabatter.

Kort om BDO... resten skal nemlig opleves

BDO har 35 kontorsteder fordelt over hele Danmark og ét i Grønland samt mere end 1.800 medarbejdere. Vi er en del af et internationalt netværk med tilstedeværelse i mere end 169 lande og 95.000 medarbejdere på verdensplan.

Lad os høre fra dig

Drop den formelle ansøgning og send os i stedet dit CV. Vi behandler CV'erne løbende.

I BDO arbejder vi aktivt på at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede. Dette er blot ét af vores mange initiativer for at skabe et inkluderende og mangfoldigt miljø i BDO. Vi stræber efter en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder og rettigheder, uanset baggrund eller position.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Senior Director, Lead of Recruitment, Claus René Roserin på telefon +45 31 16 46 26 eller på CRR@BDO.dk.

Tiltrædelse snarest muligt eller efter aftale.