Vi søger en senior økonomi- og regnskabsprofil som teamleder til BDO Kalundborg

Er du en erfaren økonomi- eller regnskabskonsulent, revisor, eller har du tidligere arbejdet som controller? Er du kendt for din kvalitetsbevidsthed, og brænder du for at arbejde med økonomi samt udvikling og optimering af processer? Så er du måske den, vi søger i Business Services & Outsourcing-teamet (BSO) i BDO Kalundborg.

Om BDO og Business Services & Outsourcing (BSO)

BDO er et af landets største rådgivnings- og revisionsfirmaer. For knap tre år siden valgte BDO Sjælland at investere endnu mere i skræddersyede selskabsadministrative løsninger inden for bogføring, controlling, rapportering m.m. ved at etablere et separat team, BSO, på lige fod med Revision, Skat og andre specialistafdelinger i BDO. Med andre ord investerer og arbejder vi på at blive de bedste inden for outsourcing af selskabsadministrative ydelser. Herunder fokuserer vi på at anvende de nyeste digitale værktøjer og metoder for at skabe værdi og effektivisere vores kunders arbejdsgange, så kunderne med god samvittighed og ro i maven i stedet kan fokusere på det, de gør bedst.
Vi vokser og søger derfor flere erfarne økonomi- og regnskabsprofiler, der kan styrke vores team i Kalundborg og levere høj kvalitet og service til vores kunder.
I dag er vi mere end 40 kolleger på Sjælland fordelt mellem København, Roskilde, Køge og Kalundborg. Vi arbejder tæt sammen på tværs af kontorerne og hjælper virksomheder med at skabe overblik, struktur og effektive økonomiprocesser.

Dine opgaver

Du får ansvar for din egen kundeportefølje og bliver en vigtig sparringspartner for både kunder og kolleger.
Dine opgaver vil blandt andet være:

- Ansvar for kvalitetssikring af materiale, før det sendes ud af huset til kunder, revisorer eller lignende.
- Optimering af arbejdsgange i samarbejde med teamleader og digitaliseringsteamet.
- Ansvar for egen kundeportefølje, herunder controlling, rapportering og kundekontakt.
- Udvikling af dine kollegaer i BSO-teamet via konstruktiv feedback og oplæring.

Vi forestiller os, at du

- Har en relevant uddannelse inden for økonomi, regnskab eller lignende.
- Har mindst 6 års erfaring som økonomimedarbejder, controller, konsulent eller revisor.
- Har erfaring med økonomisystemer som fx e-conomic, Business Central, Uniconta, Corpay eller Pleo.
- Erfaring med at give konstruktiv feedback til vores yngre kollegaer, der er startet på deres traineeuddannelse.
- Gode kommunikationsevner på dansk og engelsk i både skrift og tale.
- Du arbejder struktureret og kan holde overblikket over deadlines og leverancer.
- Fokus på kvalitet og orden i vores leverancer – vi sælger 'orden i penalhuset', og det er vigtigt, at du er grundig ift. dine leverancer.

Vi opfordrer dig til at ansøge, selv hvis du ikke genkender dig selv i alle de beskrevne kvalifikationer. Vi sætter pris på forskellige perspektiver og erfaringer og ser frem til at høre fra dig, hvis du mener, at du kan bidrage positivt til vores teams.

Vi tilbyder

En spændende mulighed for at blive en del af en virksomhed i udvikling, hvor du får ansvar, indflydelse og nye indsigter fra dag ét.
Du bliver en del af et engageret team med stærke faglige kompetencer og ekspertise på tværs af forskellige områder.

Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø med fokus på trivsel, faglig sparring og muligheder for at styrke dine kompetencer. Gennem "BDO Academy" får du mulighed for løbende faglig og personlig udvikling. Samtidig bliver du en del af en arbejdsplads med en uformel omgangstone, hvor samarbejde og balancen mellem arbejdsliv og privatliv prioriteres højt.

Kort om BDO… resten skal nemlig opleves

BDO har 35 kontorsteder fordelt over hele Danmark og ét i Grønland samt mere end 1.800 medarbejdere. Vi er en del af et internationalt netværk med tilstedeværelse i mere end 169 lande og 95.000 medarbejdere på verdensplan.

Skal vi tage en snak?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Senior Director Recruitment Claus René Roserin på +45 31 16 46 26 eller CRR@bdo.dk. - også selvom du måske mere er i en nysgerrig og undersøgende fase.

I BDO arbejder vi aktivt på at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede i din ansøgning. Dette er blot ét af vores mange initiativer for at skabe et inkluderende og mangfoldigt miljø i BDO. Vi stræber efter en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder og rettigheder, uanset baggrund eller position.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV.