

Controller med øje for kvalitetssikring

Frist:

Er du en erfaren revisor eller har du tidligere arbejdet som controller? Er du kendt for din kvalitetsbevidsthed og brænder for at arbejde med udviklingen og optimeringen af processer? Så er du måske den, vi søger i Business, Service & Outsourcing!

BDO er et af landets største rådgivnings- og revisionsfirmaer. Vi tilbyder skræddersyede løsninger inden for bogføring, controlling, rapportering, rådgivning og mere. Vi fokuserer på at anvende de nyeste digitale værktøjer og metoder for at skabe værdi og effektivisere vores kunders arbejdsgange. Vi søger en ny controller, der kan styrke vores team og levere høj kvalitet og service til vores kunder.

BDO i København er en del af BDO Danmark, der har 34 kontorer fordelt over hele landet, og ét i Grønland, samt mere end 1.700 medarbejdere. Vores team i København består i dag af 13 dygtige kolleger, og du vil blive en del af en større rådgivnings- og revisionskontor med godt 340 medarbejdere.

Vi tilbyder

Som controller i BSO vil du have en central rolle med ansvar for at sikre kvaliteten af vores materiale, før det sendes ud af huset. Vi lægger stor vægt på kvalitetssikring og du kommer til at samarbejde tæt med afdelingslederen for, at optimere vores arbejdsgange og hæve kvalitetsniveauet endnu mere.

Du vil have mulighed for at give konstruktiv feedback til vores medarbejdere og samtidig have din egen kundeportefølje, hvor du bl.a. vil stå for afstemninger, controlling, rapportering og rådgivning.

Vi tilbyder et inspirerende arbejdsmiljø med fokus på medarbejdernes trivsel og deres karriereudvikling. Vores eget uddannelsescenter, "BDO Academy", giver dig mulighed for løbende udvikling. Derudover vil du blive en del af et fantastisk team med en uformel omgangstone, hvor vi prioriterer balancen mellem arbejdsliv og privatliv højt.

Den traditionelle ønskeliste

- En relevant uddannelse inden for økonomi, regnskab eller lignende
- Mindst 3 års erfaring som enten revisor eller controller
- Erfaring med forskellige digitale værktøjer
- Gode samarbejdsevner og evne til at arbejde selvstændigt
- En positiv indstilling og evnen til at bidrage til et godt arbejdsmiljø
- Gode kommunikationsevner, både mundtligt og skriftligt

Vi opfordrer dig til at ansøge, selv hvis du ikke genkender dig selv i alle de beskrevne kvalifikationer. Vi sætter pris på forskellige perspektiver og erfaringer, og ser frem til at høre fra dig, hvis du mener, at du alligevel kan bidrage positivt til vores team.

Lad os høre fra dig

Drop den formelle ansøgning og send os i stedet dit CV. Vi behandler CV'erne løbende.

I BDO arbejder vi aktivt på at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede. Dette er blot ét af vores mange initiativer for at skabe et inkluderende og mangfoldigt miljø i BDO. Vi stræber efter en arbejdsplads, hvor alle har lige muligheder og rettigheder, uanset baggrund eller position.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Senior Manager, Stinne Scotten på +45 41 96 18 51 eller Director, Marianne Gutfeld Telling på +45 21 20 30 60.

Tiltrædelse snarest muligt eller efter aftale.

Jobområde:

Business Services & Outsourcing
(Erhvervsservice)

Jobtype:

Fastansættelse

Kontor:

København

Kontaktperson:

Stinne Scotten