

Gør en forskel inden for payroll: Lønkonsulent til BDO

København

Vil du arbejde med løn i en afdeling med høj faglighed og godt samarbejde, og har du erfaring med Lessor Løn eller Intega? Så er du måske vores nye lønkonsulent i BDO. Du bliver en del af et payroll-team i vækst, hvor du får mulighed for at bringe din erfaring i spil og samtidig udvikle dig fagligt i samarbejde med dygtige kolleger, mens vi også understøtter din personlige udvikling. Samtidig får du en central rolle i vores fortsatte vækst, hvor din erfaring og dit engagement bliver vigtige bidrag til både teamets og kundernes succes.

Dit job som lønkonsulent i BDO

Du får din daglige gang på vores kontor i København, hvor du bliver en del af et stærkt fagligt og socialt miljø med 17 engagerede kolleger i Payroll Services.

I rollen får du ansvar for din egen kundeportefølje og bliver en vigtig samarbejdspartner for dine kunder. Din hverdag vil blandt andet bestå af lønadministration, rådgivning og løbende kundedialog kombineret med sparring i tæt samarbejde med dine kolleger. Størstedelen af vores kunder er internationale virksomheder med aktiviteter i Danmark, og det er derfor vigtigt, at du er tryk ved at kommunikere på både dansk og engelsk.

Eksempler på arbejdsopgaver

- Varetagelse af den daglige leverance til en portefølje af egne kunder
- Gennemførelse og kvalitetssikring af lønkørsler
- Løbende dialog og rådgivning af kunder om lønrelaterede forhold
- Opsætning, vedligeholdelse og optimering af lønsystemer
- Udarbejdelse af lønrapporter, afstemninger og øvrig lønrelateret dokumentation
- Håndtering af lønrelaterede henvendelser fra kunder og medarbejdere

Ønskelisten

Vi forventer ikke, at du kan det hele fra start, men vi forestiller os, at du har flere af følgende kvalifikationer:

- Erfaring med lønsystemet **Lessor Løn eller Intega** (krav)
- Erfaring med lønadministration, gerne inden for konsulentbranchen
- Erfaring med grønlandsk løn, eller har lyst til at lære om det
- Trives både med teamarbejde og selvstændigt ansvar
- Faglig nysgerrighed og lyst til at udvikle dine kompetencer

Hvad tilbyder vi dig?

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor vi prioriterer både den personlige og faglige udvikling såvel som det stærke kollegiale sammenhold. Derfor kan du se frem til et solidt fagligt bagland og specialiserede kolleger, som du kan sparre med i hverdagen.

Samtidig håber vi, at du er klar på en hverdag med en uformel kultur, hvor dagene både kan bestå af faglig fordybelse, kundekontakt og sparring med kolleger – men ikke mindst også en god snak over kaffen, til frokost eller til et af de mange sociale og faglige arrangementer, der arrangeres på og uden for kontoret.

Du kan derudover se frem til at blive en del af en organisation, hvor vi har øje for trivsel og balancen mellem arbejde og privatliv. Vi ser selvfølgelig gerne, at man deltager aktivt på kontoret, men tilbyder også fleksible arbejdsforhold, hvis det passer bedre med lejlighedsvis hjemmearbejdsdage.

Kort om BDO – resten skal opleves

BDO har 35 kontorer i Danmark samt ét i Grønland og mere end 1.800 medarbejdere. Samtidig er vi en del af et internationalt netværk med aktiviteter i 169 lande og over 95.000 medarbejdere globalt.

Send os din ansøgning allerede i dag

Nu har vi fortalt lidt om, hvorfor du skal vælge os – nu vil vi meget gerne høre mere om dig.

Vi indkalder til samtaler løbende og håber at byde vores nye kollega velkommen hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte rekrutteringskonsulent Sune Momme Jeppesen på SUJEP@BDO.dk.

Vi ser frem til at høre fra dig.

I BDO arbejder vi aktivt med at minimere ubevidst bias og sikre en objektiv rekrutteringsproces. Vi opfordrer derfor til, at du undlader at inkludere et billede i din ansøgning. Dette er ét af vores initiativer for at sikre en inkluderende arbejdsplads med lige muligheder for alle..