

BDO Advisory i Aarhus søger en til to praktikanter til projekter målrettet den offentlige sektor i foråret 2026

Har du lyst til at bidrage til løsninger på komplekse problemstillinger i den offentlige sektor, og overvejer du en karriere som management consultant? BDO Advisory søger to praktikanter, der vil bidrage til vores arbejde med analyser, rådgivning og udvikling af løsninger til danske kommuner, regioner og staten.

Du bliver en del af et team i BDO Advisory, hvor vi har fokus på, hvordan vi hjælper vores samarbejdspartnere – først og fremmest de danske kommuner - med at skabe høj kvalitet i den offentlige service uden, at budgetterne sprænges. Dette gør vi ved at tilbyde forskellige typer af faglige og økonomiske analyser. Vi laver bl.a. budget- og effektiviseringsanalyser, tildelingsmodeller, analyser af struktur og kapacitet såvel som analyser af den faglige styring på velfærdsområderne.

At være praktikant i BDO Advisory

Som praktikant i BDO Advisory vil du primært få opgaver, hvor du vil understøtte projekter og bidrage fagligt og formidlingsmæssigt til analyser, præsentationer, rapporter og tilbud. Vi er en projektorienteret organisation, hvormed dine opgaver vil variere, og du vil få praktisk erfaring med opgaver inden for økonomi, styring og organisering på de store velfærdsområder.

Dine primære opgaver vil bestå i at indsamle, behandle og analysere data, deltage i workshops, interviews og styregruppemøder, udarbejde tilbud og rapporter samt præsentationer og materiale til workshops, interviews og kundemøder.

Vi arbejder primært i Office-pakken og heraf særligt i PowerPoint og Excel.

Om dig

Vi forestiller os, at du er på kandidaten på en relevant lang videregående uddannelse, fx Statskundskab, Økonomi eller Politik og økonomi, og at du er analytisk skarp med flair for tal.

Du er en dygtig formidler, særligt når det gælder skriftlig og visuel fremstilling, og du arbejder proaktivt, struktureret og selvstændigt med dine opgaver. Du trives i et team og ser feedback som en naturlig del af din udvikling, og du drømmer om at blive en del af et ambitiøst konsulenthus med store udviklingsmuligheder.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med Excel og PowerPoint, men det er ikke en forudsætning for at komme i betragtning.

Hvad vi tilbyder

Hos BDO Advisory får du mulighed for at arbejde i et professionelt miljø, hvor læring og udvikling er i fokus. Du får en spændende og fagligt relevant praktikperiode på vores hovedkontor i Aarhus C, og du får praktisk erfaring med rådgivning og analyseopgaver bredt i den offentlige sektor. Du får støtte fra dedikerede kollegaer, der sikrer din trivsel og faglige udvikling, og du får tilknyttet en buddy, som hjælper og understøtter dig gennem hele forløbet. Du får mulighed for at blive en del af vores konsulentmiljø med både sociale og faglige arrangementer, og der er mulighed for fastansættelse efter endt praktikforløb. Samtidig får du opgraderet din værktøjskasse i Excel, PowerPoint og PowerBI.

Vi lægger vægt på en åben og fleksibel arbejdsform, hvor dine ambitioner og dit engagement driver din udvikling.

Praktikvilkår

Praktikperioden løber i forårssemesteret 2026 fra primo februar til ultimo juni, men længden kan aftales efter uddannelsesmæssige krav. Det er en forudsætning for at starte som praktikant, at du er studerende på en SU-berettiget videregående uddannelse, og at praktikforløbet kan indgå som led i din uddannelse.

Arbejdstiden er som udgangspunkt 37 timer pr. uge på BDOs hovedkontor i Aarhus C, men vi er fleksible i forhold til eventuel undervisning eller eksamensperioder.

Om BDO

Advisory er en del af BDO Danmark med over 1.900 kolleger fordelt på 34 kontorer i Danmark og Grønland. Internationalt er vi en del af BDO's globale netværk med mere end 120.000 medarbejdere i over 160 lande. Det betyder, at du får adgang til et stærkt fagligt netværk og masser af udviklingsmuligheder.

Send os din ansøgning allerede i dag

Lyder det som noget for dig? Så glæder vi os til at høre fra dig – og til at få dig med ombord på rejsen mod en stærkere og mere bæredygtig offentlig sektor.

Vi indkalder løbende til samtaler.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Jeppe Lysdahl på tlf. +45 51 58 60 35.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og høre, hvorfor du har lyst til at blive en del af BDO.