

IT-Supporter søges til BDO i Aarhus

Er du verdensmester i IT-support, og brænder du for at hjælpe andre med netop dette? Så er det måske dig, vi søger til BDO's IT-afdeling på vores hovedkontor i Aarhus.

Okay, måske er du ikke verdensmester... Men vi forestiller os, at du kommer med en baggrund som IT-supporter og har arbejdet med 1line support i en lignende stilling. Hvis du gør det, kan vi tilbyde dig et spændende job i et stærkt team, hvor opgaverne er mange.

Dit job som IT-Supporter i vores Service Desk

Du trives i en spændende og udfordrende hverdag, hvor du har fokus på et stærkt samarbejde med dine kolleger og tager ansvar for dine opgaver. Samtidig får du mulighed for at arbejde med de nyeste teknologier.

Dine opgaver vil ud over support i Microsoft produkterne også bestå af support på egenudviklede applikationer og løsninger samt branchespecifikke revisorprogrammer, derfor er det vigtigt, at du er nysgerrig og villig til at lære nyt. Du vil i høj grad få mulighed for at præge supportafdelingen med dine egne initiativer, og du skal derfor kunne indgå konstruktivt i opgaveløsningen.

Dit arbejde udføres primært fra vores nyopførte domicil i Aarhus C, som er en del af den bæredygtige bydel "Trælasten". Kvadratmeter i massevis, medarbejderlounge og tagterrasse er blot nogle af de ting, du kan se frem til.

Dine primære opgaver

- Håndtering af henvendelser der kommer på mail, via telefon eller en walk-in.
- Teknisk fejlsøgning på udstyr eller applikationer.
- Tage ejerskab og ansvar på de opgaver du arbejder på, og sikre at opgaver er velbeskrevet og opdateret løbende.
- Deltage i opgaver der ligger på andre lokationer, herunder onboarding af nye medarbejdere og eller opstart af nye kontorer.
- Indgå i vagtordning i højsæsonen som går fra februar til juli måned.
- Oprette og vedligeholde videns artikler og vores standard løsninger i vores ITSM-værktøj TOPdesk.

Om dig

Den rette kandidat kan, udover at få blod på tanden af ovenstående opgaver, se sig selv i en serviceminded og ansvarsfuld rolle i relation til den samlede forretning i BDO.

En teamplayer med teknisk baggrund samt en inddragende tilgang. Herudover kan den ideelle kandidat formentlig sætte flueben ved følgende:

- Mindst 3 års erfaring fra lignende stilling, hvor du har arbejdet med 1line support
- Cloud erfaring fra O365 og gerne relevant MS Certificering
- Gode kommunikationsevner og lysten til at yde en god service.
- Relevant IT-uddannelse, f.eks. IT-supporter eller lignende.
- Kendskab til ITIL.
- Selvstændig og ansvarsbevidst.
- Mødestabil
- Teamplayer
- Du taler og skriver dansk på højt niveau.
- Kan håndtere en travl hverdag med mange bolde i luften

Kort om BDO – resten skal opleves

Hos BDO bliver du en del af en organisation, hvor medarbejdertrivsel har høj prioritet. Samarbejdsformen er uformel, og du får stor indflydelse på og ansvar for egne opgaver.

Fælles for BDO er, at alle arbejder hen mod at efterleve strategien "Mennesker der hjælper mennesker med at opnå deres drømme". Både dine egne-, kollegernes-, kundernes- og forrettningens drømme.

BDO har 34 kontorsteder fordelt over hele Danmark, og ét i Grønland, samt mere end 1.700 medarbejdere, der til sammen udgør et stort fagligt netværk af specialkompetencer. BDO's internationale netværk tæller 166 lande og over 115.000 ansatte på verdensplan.

Ansøgning

Fortæl os, hvem du er, hvad du står for, og hvorfor det netop er dig, der skal være vores nye IT-Supporter i Service Desk.

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen og gerne med opstart snarest muligt. Vi indkalder løbende til samtaler, så send os gerne din ansøgning snarest.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Henrik Lage, Director, Service Desk, på tlf. 41 96 24 80 eller e-mail helag@bdo.dk.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Læs mere om os på www.bdo.dk.